



แบบลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34)

ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)

สำหรับเจ้าหน้าที่ B.....C.....

| ลงทะเบียนเรียน ภาค.....ปีการศึกษา.....

| รหัสศูนย์สอบ จังหวัด.....

| ชื่อ - สกุล.....รหัสประจำตัว

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

| ขอจบการศึกษาในภาคนี้ (ให้กาเครื่องหมาย X)

| **กระบวนการวิชาที่ลงทะเบียนเรียน** ติดแถบรหัสกระบวนการวิชา (Barcode) ลงในช่องที่กำหนด และระบุจำนวน | หน่วยกิตให้ครบ

ทุกกระบวนการวิชา

1.

.....หน่วยกิต

2.

.....หน่วยกิต

3.

.....หน่วยกิต

4.

.....หน่วยกิต

5.

.....หน่วยกิต

6.

.....หน่วยกิต

7.

.....หน่วยกิต

8.

.....หน่วยกิต

9.

.....หน่วยกิต

10.

.....หน่วยกิต

11.

.....หน่วยกิต

12.

.....หน่วยกิต

รวม.....วิชา.....หน่วยกิต

****นักศึกษารหัส 60XX เป็นต้นไปลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22หน่วยกิต****

* ตัดตามรอยปรุ มร.34

พลิก →

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

1. ค่าลงทะเบียนเรียน.....หน่วยกิต X 50 บาท =บาท
2. ค่าบำรุงภาคปกติ ตั้งแต่ รหัส 54-56 = 150
 ค่าบำรุงภาคปกติ ตั้งแต่ รหัส 57-59 = 300 บาท =บาท
 ค่าบำรุงภาคปกติ ตั้งแต่ รหัส 60 เป็นต้นไป = 600 บาท
 Pre-degree ตั้งแต่ รหัส 53-59 = 150 บาท =บาท
 Pre-degree ตั้งแต่ รหัส 60 เป็นต้นไป = 300 บาท
3. ค่าธรรมเนียมการสอบ.....วิชา X 60 บาท =บาท
4. ค่าสมาชิก น.ส.พ. ข้าราชการบำนาญ ภาคละ 100 บาท =100..... บาท
 (ภาค 1 และภาค 2 **น.ศ.ต้องชำระทุกคน**)
5. ค่ารักษาสุขภาพ.....ภาค ภาคละ 150 บาท =บาท
 (กรณี ภาค 1, 2 ที่ผ่านมาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน)
 รวมทั้งสิ้น =บาท

* นักศึกษาทุกคนต้องชำระเงินรายการที่ 1, 2, 3, 4

* หากนักศึกษาชำระเงินไม่ครบ จะตัดวิชาสุดท้ายตามลำดับ

สถานที่ติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก

ชื่อ- สกุล
 บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย
 ถนน ตำบล อำเภอ
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

เอกสารการลงทะเบียนที่ต้องส่งทางไปรษณีย์ มีดังนี้ (กรณีนักศึกษาลงทะเบียนทางไปรษณีย์)

1. แบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) กรอกข้อความสมบูรณ์และติดแถบรหัสกระทรวงศึกษา
2. ไปรษณีย์ธนาค่าลงทะเบียนเรียน ส่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. ของเปล่าติดแสตมป์ **จำหน่ายของถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน** สำหรับส่งใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษา

** นำเอกสารทั้ง 3 อย่าง ข้างต้น ใส่ซองจดหมาย ติดแสตมป์ จำหน่ายของถึง

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตู้ ป.ณ.1028 ปณฝ.รามคำแหง

กรุงเทพฯ 10241

*นักศึกษาต้องแจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่ โดยโหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์
 ของมหาวิทยาลัย หรือ เขียนรายละเอียด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา ส่งที่ ตู้ ปณ.1028
 ปณฝ.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241